

CONDUITE DES ENTRETIENS ET REUNIONS

2 jours

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques de préparation, d'animation et de suivi des entretiens et réunions.
- Développer des compétences de communication professionnelle efficaces.
- Gérer les interactions et favoriser la participation constructive.
- Adapter son style d'animation selon le contexte (réunion d'équipe, entretien individuel, réunion projet).
- Améliorer la productivité et l'efficacité des échanges professionnels.

MÉTHODOLOGIE

- Alternance d'exposés théoriques, de mises en pratique et d'études de cas.
- Jeux de rôle et simulations d'entretiens (évaluation, recrutement, feedback).
- Analyse de situations vécues par les participants.

CIBLE

- Managers et responsables d'équipe.
- Chefs de projet.
- Cadres amenés à conduire des entretiens (évaluation, recrutement).
- Collaborateurs impliqués dans la gestion des réunions opérationnelles ou stratégiques.

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis pour suivre cette formation.