

ANALYSE DES DONNÉES RH ET REPORTING

2 jours

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du reporting RH et de l'analyse de données.
- Identifier et sélectionner les indicateurs RH pertinents (KPI).
- Collecter, fiabiliser et analyser les données RH.
- Construire des tableaux de bord RH efficaces et visuels.
- Produire un reporting clair, adapté aux besoins de la direction et des opérationnels.
- Utiliser l'analyse des données RH pour orienter la stratégie et l'amélioration continue.

MÉTHODOLOGIE

- Présentation des indicateurs RH et méthodologie d'analyse de données.
- Exercices de calculs d'indicateurs « taux de turnover, absentéisme, coût de la formation ».
- Ateliers Excel/SIRH et création de tableaux de bord RH et graphiques dynamiques.
- Construction d'un reporting RH pour un comité de direction.
- Supports fournis sous forme de documents.

CIBLE

- Toute personne impliquée dans le suivi des indicateurs et le reporting RH.

PRÉREQUIS

- Connaissances de base en gestion RH et notions sur Excel ou outils RH.