

GESTION DES RÉMUNÉRATIONS ET AVANTAGES SOCIAUX

2 jours

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences pour piloter les processus de rémunération;
- Concevoir et adapter la politique de rémunération globale et avantages sociaux;
- Assurer la veille et l'analyse des systèmes de rémunération en lien avec la stratégie d'entreprise;
- Produire un reporting clair, adapté aux besoins de la direction et des opérationnels;
- Utiliser l'analyse des données RH pour orienter la stratégie et l'amélioration continue.

MÉTHODOLOGIE

- Présentation du cadre légal, techniques de rémunération, avantages sociaux.
- Mise en place d'un système de rémunération mixte « fixe + variable + avantages ».
- Construction d'une grille de rémunération, analyse comparative benchmark.
- Échanges et retours d'expérience : bonnes pratiques en entreprise.
- Supports fournis sous forme de documents .

CIBLE

- Responsables rémunération, responsables paie, contrôleurs de gestion sociale, gestionnaires paie expérimentés, RRH ou cadres RH..

PRÉREQUIS

- Connaissances de base en RH, paie et législation sociale.